

Statut żłobka

Statut i regulaminy · obowiązuje od 1 września 2025 r.

Dokument przykładowy strony demonstracyjnej. Placówka i dane są fikcyjne.

§ 1. Postanowienia ogólne

- Żłobek „Wzorcowy”, zwany dalej „żłobkiem”, mieści się we Wzorowie przy ul. Ogrodowa 5.
- Podmiotem prowadzącym żłobek jest Wzorcowo Opieka sp. z o.o.
- Żłobek „Wzorcowy” działa na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
- Wpis do rejestru: Nr 00/2024 w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Wzorowa.

§ 2. Cele i zadania

- Celem jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka.
- Zadania realizujemy przez:
 - zajęcia zabawowe z elementami edukacji, dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka,
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - codzienny pobyt na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki pogodowe,
 - wyżywienie zgodne z normami żywienia dla dzieci w danym wieku,
 - konsultacje i porady dla rodziców w zakresie opieki i wychowania.
- W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami opiekę i zajęcia dostosowujemy do rodzaju niepełnosprawności, w porozumieniu z rodzicami i specjalistami prowadzącymi dziecko.

§ 3. Warunki przyjmowania dzieci

- Przyjmujemy dzieci od ukończenia 1. roku życia. Dziecko może pozostać do końca roku szkolnego, w którym kończy 3 lata, a jeżeli objęcie go wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione – do końca roku szkolnego, w którym kończy 4 lata.
- W żłobku jest 30 miejsc w trzech grupach wiekowych.
- Podstawą przyjęcia jest karta zgłoszenia i umowa zawarta z rodzicami. O kolejności przyjęcia decyduje data zgłoszenia.
- Pierwszeństwo przyjęcia mają kolejno: dzieci z niepełnosprawnościami, rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka, dzieci z rodzin wielodzietnych.

5. Szczegółowe zasady określa regulamin rekrutacji.

§ 4. Przyjęcie dziecka na czas nieobecności innego dziecka

1. W czasie nieobecności dziecka dyrektor może przyjąć na jego miejsce, na czas tej nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.
2. Pierwszeństwo mają dzieci z listy oczekujących, w kolejności zgłoszeń.

§ 5. Opłaty w przypadku nieobecności dziecka

1. Rodzice ponoszą opłatę miesięczną za pobyt (czesne) i opłatę za wyżywienie. Wysokość opłat określa cennik.
2. Nieobecność dziecka nie zmniejsza opłaty za pobyt.
3. Opłatę za wyżywienie pobiera się za dni obecności. Nieobecność zgłoszona do godz. 8:00 zwalnia z opłaty za wyżywienie od tego dnia.

§ 6. Udział rodziców w zajęciach

1. Rodzice uczestniczą w adaptacji dziecka, zajęciach otwartych organizowanych co najmniej dwa razy w roku i w uroczystościach.
2. Udział rodzica w innych zajęciach jest możliwy po uzgodnieniu z dyrektorem, jeśli nie zakłóca opieki nad pozostałymi dziećmi.

§ 7. Organizacja

1. Pracą żłobka kieruje dyrektor.
2. Opieka nad dzieckiem jest zapewniana w wymiarze do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodzica, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki może zostać wydłużony za dodatkową opłatą.
3. Godziny pracy i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny.
4. Rodzice mogą utworzyć radę rodziców.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany statutu wprowadza podmiot prowadzący. O zmianach informujemy rodziców co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie.
2. Statut jest dostępny na stronie internetowej i w siedzibie żłobka.